

## KEDVES LAKÓINK! KEDVES HOZZÁTARTOZÓK!

Kérem Önöket, hogy ezen Házirendet, amely az Otthon életének fontos szervezője, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az élet békés, családi jellegének biztosítására hivatott.

### ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

Otthonunk 1993 óta működik. A jelenleg engedélyezett férőhelyek száma 93 fő.

Jelenleg 90 fő ellátását 65 fő dolgozó végzi.

Az ellátás 4 területre oszlik:

Gondozási tevékenység – ápolók, gondozók – fizioterápia – gyógyszerész asszisztens

Fizikai ellátás: gazdasági részleg, takarítók, konyha, mosoda, karbantartók, porta

Mentális gondozás: mentálhigiénés csoport

Foglalkoztatás: mentálhigiénés csoport

Otthonunk igazgatója: Vancsó Ilona

Az igazgató székhelye: helyben.

A Házirend a továbbiakban olyan kérdésekre ad választ, amelyeket a hosszú évek tapasztalatai alapján szükséges leírni és valamennyi lakóval, hozzátartozóval és a velük kapcsolatba kerülő dolgozókkal ismertetni.

### IGAZGATÁSI KÉRDÉSEK:

Otthonunkban a gondozás kezdete: az intézmény igazgatójának értesítése után a férőhely elfoglalásának napján.

### ELLÁTÁSI KÉRDÉSEK:

#### Gondozási tevékenység:

Általános orvosi ellátás: Otthonunkban az intézeti orvos heti 4 órában biztosít ellátást.

Szakorvosi ellátás: reumatológus- és pszichiáter szakorvos helyben, egyéb esetekben rendelőintézetbe való beutalással.

Szükség szerint kontrollvizsgálat lebonyolítása, megszervezése, indokolt esetben intézeti kocsival térítésmentesen rendelőintézetbe szállítás.

Fizioterápia: szakorvos által elrendelt kezeléseket szakképzett fizioterápiás asszisztens végzi.

Gyógyszerellátás: Az orvos csak az otthon által biztosított gyógyszerek köréből (alapgyógyszerlista) ír fel térítésmentesen, egyéb gyógyszert igény esetén a lakónak, vagy hozzátartozójának kell biztosítani.

# Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

Egyéni kérésre felírt gyógyszereket a lakók térítik, igény esetén a beszerzésben az Otthon munkatársai segítenek.

A test távoli gyógyászati segédeszközöket és az inkontinencia betéteket az Otthon biztosítja orvosi rendelvényre.

A testközei gyógyászati segédeszközöket lakóink fizetik.

A Lakónak otthonról behozott gyógyszeréért az intézményvezető ápolói engedély hiányában nem tudunk felelősséget vállalni.

## FIZIKAI ELLÁTÁS KÉRDÉSEI:

Étkeztetés: napi ötszöri étkezés biztosítása:

Ideje:

- Reggeli: 7:30 óra
- Tízórai: 10 óra
- Ebéd: 12 óra
- Uzsonna: 15 óra
- Vacsora: 18 óra

Diétás étkeztetés az orvos előírására biztosított.

Lakóink kérdéseikkel havonta egyszer felkereshetik az Otthon dietetikusát.

Lakóink az emeletenként elhelyezett kívánságdobozokba bedobott lapokon jelezhetik, hogy milyen ételt szeretnének, a konyha dolgozói ezt lehetőség szerint figyelembe veszik.

Az étkezés helye az ebédlő, egészségi állapot szerint: emeleti társalgók, teakonyha, lakószoba.

Takarítás: naponta, nagytakarítás az ünnepekhez kapcsolódóan évente 2 alkalommal, ezen kívül szükség szerint történik a takarítás.

## PÉNZÜGYI KÉRDÉSEK:

Az Otthonban történő ellátásért térítési díjat kell fizetni, erről minden lakónk személyesen kap értesítést, melyben a gondozási díj konkrét összegben, forintra kerekítve kiszámított összegéről kap tájékoztatást.

Az intézményi térítési díj megállapítása a hatályos jogszabályok alapján / a megállapodás 1. számú melléklete/ történik, a személyi térítési díjat a Fenntartó állapítja meg, melyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon és megfelelő időközönként felülvizsgál. /Fentieket a 93/III. törv. 114 §-tól 119 §-ig terjedő rész Otthonunkra vonatkozó részei taglalják./ A térítési díjat egy összegben a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kell megfizetni. /29/1993. Korm.rend. 31§ (1) bekezdés alapján./

A két hónapot meg nem haladó távollét idejére a személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. Ebbe a két hónap időtartamba a kórházi ápolás és a szabadság ideje is beletartozik.

A két hónapot meghaladó távollét idejére:

- **egészségügyi intézményben** történő kezelések esetén a megállapított személyi térítési díj **40** %-át kell fizetni,

- **szabadság idejére** pedig a **60** %-át. Mindezt a 29/1993. (II. 17.) Korm. Rend. 28 § szabályozza.

# Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

Lakóink meghatározott célra, illetve annak megjelölése nélkül adományaikkal segíthetik az Otthont szebbé, jobbá tenni.

## **AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI**

Kérjük, hogy az étkezések alkalmával megfelelő öltözékben jelenjenek meg.

Az ebédlőben kiadott élelmiszert a szobákba felvinni, ott tárolni és elfogyasztani tilos.

A vásárolt, hozzátartozók által hozott élelmiszert a hűtőben, a lakó nevével ellátott dobozban kell tárolni. Lejárt szavatosságú élelmiszert nem szabad a hűtőben tartani. A hűtőket az ápolók, gondozók ellenőrzik – ellenőrzés előtt a lakókat értesítik.

A II. emeleti teakonyha a lakóink rendelkezésére áll, melyet csak tea, kávé főzésére, esetleg készétel melegítésére és annak elfogyasztására vehetnek igénybe.

A teakonyha főzésre nem használható.

Kérjük a látogatókat, hogy annyi élelmiszert hozzanak, amennyit hozzátartozóik egyszerre elfogyasztanak, illetve a hűtőben elhelyezett dobozban elfér.

Tisztálkodás, fürdés: a kifüggesztett rend, illetve lehetőség szerint történik, adott gondozási csoporthoz kötve. Ettől az intézményvezető ápoló engedélyével el lehet térni, ha az ápolók, gondozók indokoltnak látják. Szükség esetén a lakó köteles a nővér felszólítására, az ő felügyeletével tisztálkodni.

Az épület minden szintjén a lépcsőház közelében szelektív hulladékgyűjtők vannak kihelyezve a papírnak és a pet palackoknak. Kérjük, hogy lakóink szelektíven gyűjtsék a hulladékot.

Beköltözéskor a Lakó az intézmény vezetőjének engedélyével hozhatja be az Otthonba személyes tárgyait, melyet szükség szerint a Megállapodásban rögzítenek, s ezeket szobatársaikkal egyetértésben használhatja. A beköltözéskor behozható tárgyak listáját az Otthonba jelentkezés alkalmával átadjuk.

Az emberi kapcsolatok elfogadott általános normái szerint kell élni, amely kizárja a túlzott alkoholfogyasztást, hangoskodást, udvariatlan viselkedést.

### Dohányzás:

**AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN DOHÁNYOZNI TILOS.**

Dohányzás a kertben a sziklakertnél lehetséges a Lakóink számára, a tűzvédelmi előírások betartása mellett.

**A DOHÁNYZÁS KÁROS AZ EGÉSZSÉGRE!**

### Szeszesital fogyasztás:

Szeszesital kulturáltan, kis mennyiségben fogyasztható, de csak akkor, ha az alkoholt fogyasztó magatartása nem zavarja az Otthon rendjét és a többi lakó nyugalma. Mértéktelen

## Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

alkoholfogyasztás esetén az Érdekképviseleti fórum és az Otthon igazgatója kezdeményezheti az intézményi jogviszony megszüntetését. Szeszital fogyasztása szigorúan tilos azon lakók esetében, akik egészségi állapotuk miatt rendszeresen gyógyszert szednek.

### Kártérítés:

A lakó köteles az intézmény berendezéseit és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, azokat megóvni és megőrizni. A lakó köteles a szándékos károkozásból eredő kárt megtéríteni. A kártérítés mértéke a tönkretett berendezési tárgy amortizációval csökkentett értékével azonos.

### Lakók és a dolgozók kapcsolata:

Minden lakónak joga van eddigi megszokott életvitelét folytatni, amennyiben az lakótársai nyugalmát nem zavarja és a Házirendbe foglaltakkal nem ellentétes.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a lakók és a dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, a dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségének az érvényesítéséről.

Mindenkitől elvárt, hogy az Otthonban olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti mások nyugalmát, személyiségét.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő, közeli hozzátartozója a lakóval tartási-, életjáradéki- és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt - illetőleg annak megszűnésétől számított 1 éven belül nem köthet.

A dolgozó a lakótól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el. Az otthon dolgozója a lakótól kölcsön nem kérhet.

Az intézményi ellátásért a lakók személyi térítési díjat fizetnek és ezt meghaladóan munkatársaink részére semmilyen szolgáltatásért nem adhatnak egyéb juttatást.

Az Otthon támogatására befizetett adományokat köszönettel vesszük. Az adományokat a pénztárban lehet befizetni. Ez önkéntes, amelyért nem illet meg senkit különleges bánásmód.

### **A LAKÓK ÉRDEKVÉDELME**

#### **AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM VÁLASZTÁSÁNAK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

Az Otthonban a lakók érdekvédelmét az ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM látja el. Az Érdekképviseleti fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az Otthon egyes részlegeiben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Panasszal fordulhat a lakó, illetve a hozzátartozója az Otthon vezetőjéhez, illetve az Érdekképviseleti fórum tagjaihoz, ha:

- Intézményi jogviszonyát, személyiség jogait, kapcsolattartását sérelem éri
- az intézmény dolgozói megszegik szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeiket,
- az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

Az Érdekképviseleti fórum 15 napon belül írásban értesíti a panasz kivizsgálásának

## Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.

A lakó, illetve hozzátartozója panasszal fordulhat a Fenntartóhoz is, amennyiben az Otthon vezetője, vagy az Érdekképviselői fórum 15 napon belül nem intézkedik, vagy a lakó az intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviselői Fórum is kezdeményezhet intézkedéseket a Fenntartó felé.

### ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSE:

Az érdekképviselői Fórum tagjai

- 3 fő lakó
- 1 fő hozzátartozó
- 1 fő az Otthon dolgozóinak képviselője
- 1 fő a fenntartó képviselője

Az Érdekképviselői fórumban nem kerülhetnek kisebbségbe az intézményben ellátottak, hozzátartozóik.

Az Érdekképviselői fórum tagjait lakógyűlésen választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról. A Fenntartó megválasztja a képviselőjét.

Az Érdekképviselői fórum tagjai maguk közül választják meg a Fórum elnökét. Az elnöki tisztséget csak a lakók, vagy a hozzátartozók képviselője töltheti be.

Az Érdekképviselői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Azonos szavazat esetén az elnök, dönt.

Határozatképes az Érdekképviselői fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van, s biztosított a lakók 50 % -os jelenléte.

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, a meghallgatottak adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat és végül a jelen lévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az érintettek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

Az Érdekképviselői fórum tagjait 4 évre választják, első ülésén elnököt választ.

Ügyrendjét saját maga határozza meg, üléseit negyedévenként illetve szükség szerint tartja.

Az Érdekképviselői fórum elnök feladata:

- A napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása
- Érdekképviselői fórum üléseiről jegyzőkönyv készítése
- Érdekképviselői fórum képviselete
- A tagok munkájának segítése.

A tagok feladata:

Az Érdekképviselői fórum ülésein való aktív részvétel, a lakók panaszainak összegyűjtése és szükség szerint előadása.

Az érdekképviselői fórum tagság megszűnik:

- intézményi jogviszony megszűnésével,
- lemondással
- visszahívással

## Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

- elhalálozással
- Annak a hozzátartozónak a halálával vagy lakónk intézményi jogviszonya megszűnésével, akire tekintettel az illető tag az érdekképviseleti fórum tagja lehetett.

Az Érdekképviseleti fórum tagja lemondását írásban továbbíthatja az Érdekképviseleti fórum elnökének.

A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint indoklással, egyszeri szavazati többséggel történik.

A tagság megszűnése esetén az Érdekképviseleti fórum elnöke kezdeményezheti új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tiszteet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

### **Az Otthon ellátottjogi képviselője: FORGÁCS BÉLA**

Munkaidőben elérhető telefonszáma: 06-20-48-99-529

Fogadóóra helye, időpontja: Gödöllő, Dózsa György út 65.

Minden hónap 1. szerda 09-12-ig

E-mail: forgacs.bela@obdk.hu

### **A KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉS ALKALMAZÁSÁNAK RÉSZLETES ELJÁRÁSRENDEJE**

**Otthonunkban F00 – F 99 BNO kódú, „Mentális és viselkedészavar”-ral rendelkező lakók élnek, de X60 – X 84 BNO kódú, „Szándékos önártalom”-ra hajlamos lakónk nincs.**

#### **Eljárásrend korlátozó intézkedés alkalmazása esetén:**

A korlátozó intézkedés alkalmazását az 1/2000.SzCsM rendelet 6. számú mellékletében található ADATLAP és BETÉTLAP felhasználásával kell dokumentálni.

Az intézmény orvosának elérhetősége hiányában, az intézményvető ápoló által műszakonként kijelölt, a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési joggal rendelkező ápoló, gondozó - a műszakvezető - jogosult az intézkedés elrendelésére, ebben az esetben az intézmény orvosát és az intézményvezetőt a korlátozó intézkedés alkalmazásáról haladéktalanul tájékoztatni kell.

#### *A/ A korlátozó intézkedések elrendelésének szabályai:*

1. A gondozó észleli, a beteg veszélyeztető, ill. közvetlen veszélyeztető magatartását.
2. Megpróbálja a beteget megnyugtatni.
3. Felszólítja a veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, ill. az ilyen magatartások abbahagyására.
4. Felhívják a lakó figyelmét a veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokra, felszólítják őt az együttműködésre.
5. Amennyiben a pszichológiai korlátozás nem vezet eredményre, jelzi a veszélyeztető helyzetet az orvosnak, annak elérhetőségének hiányában a vezető ápolónak. Ekkor az orvost két órán belül értesíteni kell.
6. Az orvos elrendeli a korlátozó intézkedést és erről az intézményvezetőnek beszámol.
7. A házi orvos dokumentálja a korlátozást.
8. Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés tartalma az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja. Ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételt,

## Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja és az ellátottjogi képviselőnek jelenti.

9. Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötözés esetén a felülvizsgálatot és ennek dokumentálását legkésőbb 4 óránként kell elvégezni. A demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott pszichiátriai betegeknek a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása esetén – ide nem értve a fizikai korlátozásokat és az ehhez tartozó felülvizsgálatokat – dokumentációt és jelentést 168 óránként el kell végezni.

10. Az intézet vezetője a korlátozó intézkedés elrendelését 48 órán belül jelenti az ellátottjogi képviselőnek.

*B/ Az egyes korlátozó intézkedések maximális időtartama:*

1. szabad mozgás megtagadása: 24 óra
2. mozgásszabadság korlátozása: 24 óra
3. az osztály, részleg és az intézmény területén történő mozgás korlátozása: 24 óra
4. elkülönítés: 4 óra
5. testi kényszer: 4 óra
6. rögzítés: 4 óra
7. lekötés: 4 óra

*C/ A korlátozó intézkedések egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályai:*

1. Mindig figyelembe kell venni a korlátozó intézkedéssel járó esetleges sérülések lehetőségét.
2. Mindig legalább egy gondozónak jelen kell lennie (vizuális és verbális kontaktus tekintetében is) a korlátozó intézkedés egész tartama alatt. Ezért gondoskodni kell a megfelelő létszámú személyzet biztosításáról, különösen éjjel.

*D/ A korlátozás feloldásának szabályai:*

1. Korlátozó intézkedés csak addig maradhat fenn, amíg a veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapot tart.
2. A korlátozó intézkedés feloldásakor az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.

*E/A korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos értesítési jogok és kötelezettségek:*

1. Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybevevőt, ill. törvényes képviselőjét:
  - a) a korlátozó intézkedésekre vonatkozó szabályokról,
  - b) az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
  - c) az ellátottjogi képviselő, ill. az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről,
  - d) a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.
2. Az ellátottakat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról.
3. Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell
  - a) a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról,
  - b) a korlátozó intézkedés feloldásáról.
4. Kötelezettségek:

## Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

- a) Az intézmény orvosa a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról tájékoztatja az intézmény vezetőjét.
- b) Az intézményvezető, illetve az intézményvezető ápoló 48 órán belül köteles tájékoztatni az ellátottjogi képviselőt a korlátozó intézkedés, eljárás tényéről.
- c) Amennyiben a korlátozó intézkedés elrendelése hétfvégén, ill. ünnepnapon történik, a műszakban lévő ápoló, gondoz e-mail-en vagy mobiltelefonon értesíti az ellátottjogi képviselőt.

F/ Panaszjog gyakorlásának szabályai:

A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazása ellen az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál.

### **AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE**

Kimenő: a 24 órától rövidebb időszak. Az Otthon lakói lényegében a nap bármely időpontjában korlátozás nélkül elhagyhatják az intézményt, - amennyiben egészségi állapotuk megengedi, és így az ápolók, gondozók által a Portára leadott listán szerepelnek - csupán az alábbiakra kell tekintettel lenniük:

- ❖ Egészségügyi állapot
- ❖ Étkezések időpontja, kérjük az étkezések időpontját pontosan betartani.
- ❖ Kapuzárás ideje: 19:30
- ❖ Indulás előtt az emeleten lévő ápolóknak, gondozóknak szólni kell.

Szabadság: Az Otthon intézményvezető ápolója által engedélyezett, 24 óránál hosszabb távollét. Naptári évenként a két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni.

A két hónapot meghaladó távollét idejére:

- az egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- szabadság ideje alatt a személyi térítési díj 60 %-át kell fizetni.

Kimenő esetén és szabadságnál, amennyiben az engedélyezett időpontig nem tud visszatérni az Otthonba, úgy telefonon értesítést kell adni. Tel.: 06 28 454-620.

Szabadság esetén - a szabadságról való megérkezéskor szólni kell az egységben lévő nővérnek. A szabadságról való visszatérés után a hozzátartozó köteles szólni bármilyen egészséggel kapcsolatos eseményről:

- a Lakó a gyógyszereit nem szedte be,
- elesett, otthoni baleset érte,
- orvosi – ügyeleti ellátásban részesült.

### **AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Látogatás: A látogatás nem zavarhatja mások nyugalma, vagy fizikai ellátását, ez vonatkozik a lakónak lakó általi látogatására is.



# Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

Látogatási idő: minden nap 8-11:30, és 13:30-19:15-ig

Látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak és látogathatják a súlyosan beteg lakót az Intézményvezető ápoló engedélyével.

A nyilvános telefont reggel 8 órától este 19 óráig használhatják a lakók munkatársaink segítségével, önálló hívás bármikor kezdeményezhető. Akinek szüksége van, segítünk a saját mobil telefon használatában.

A lakóknak és hozzátartozóknak bejövetelkor és távozáskor a portán be kell jelentkezni, ill. a behozott és a kivitt tárgyakat be kell mutatni.

Az Otthon területére gépkocsival behajtani tilos, - kivétel a mozgásukban korlátozottak - a gépkocsit a parkolóban kell hagyni.

A hozzátartozó, látogató szükség esetén a lakó részére a portán lévő kerekesszéket használhatja.

Kérjük a Hozzátartozókat, hogy látogatásukkal családtagjaik lakótársainak pihenését, ápolását, gondozását ne zavarják. Kérjük továbbá, hogy családtagjaik lakótársaival udvarias hangnemben beszéljenek. A Családtagjaik ellátásával kapcsolatos problémákat az intézményvezető ápolóval, intézményvezető ápoló helyettessel kulturált hangnemben szíveskedjenek megbeszélni. Együttműködésüket előre is köszönjük.

Ha a Hozzátartozó, vagy más Látogató viselkedése zavarja az Otthon, ill. az általuk látogatni kívánt Lakó nyugalma, zavarja, vagy nehezebbé teszi a Lakó ellátását, akkor - a lakó jobb ellátása, nyugalma érdekében – számára megtiltható a látogatás. Ez történhet az Intézményvezető részéről, vagy a Lakóért felelősséget vállaló Hozzátartozó részéről.

Szintén megtiltható a látogatás a Hozzátartozók számára, ha súlyos mértékben zavarják más – nem a rokonságukba tartozó – lakó ellátását, nyugalma.

## **AZ INTÉZMÉNYBE BEVIHETŐ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE**

Beköltözéskor a Lakó az intézmény vezetőjének engedélyével hozhatja be az Otthonba személyes tárgyait, melyet szükség szerint a Megállapodásban rögzítenek, s ezeket szobatársaikkal egyetértésben használhatja.

Behozható tárgyak:

- Ruhanemű: A jelentkezéskor a Hozzátartozónak átadott lista szerint.
- Személyes okmányok, gyógyszerreceptek, szakjavaslatok: A jelentkezéskor a hozzátartozónak átadott lista szerint.
- Személyes tárgyak
- Ékszerekért, telefonért, karóráért, vércukormérőért, vérnyomásmérőért, televízióért, rádióért nem tudunk felelősséget vállalni, csak abban az esetben, ha pl. az ékszert letétben elhelyezik, megőrzésre leadják.
- Amennyiben szeretnének behozni speciális vitaminokat, fájdalomcsillapítót, legyenek szívesek a nővérnek, egységvezetőnek átadni, és a gyógyszerész asszisztens fogja kiadagolni a többi gyógyszerrel együtt.

# Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

## **A VESZÉLYEZTETŐ TÁRGYAK KÖRE, EZEK BIRTOKLÁSÁNAK FELTÉTELE, ELLENŐRZÉSE**

Tilos behozni az Otthonba:

- Hosszú pengéjű kést, törst,
- Fegyvert,
- Elektromos háztartási gépeket,
- Savat, lúgot, bármilyen veszélyes anyagot.

A demens részlegre a fentiekben túl tilos behozni:

- Kés, villa (evőeszköz csak kanál lehet)
- Üveg pohár, porcelán bögre, tányér. Lehetőleg műanyag legyen a pohár, bögre, tányér.
- Kisolló, kés, elektromos eszköz, borotva, tű, gombostű, más szúróeszköz
- Üvegezett képek. Családi képeket lehetőleg fénymásolva, nylon dossziében, vagy laminálva kérjük behozni.
- Folyékony tisztálkodó szereket, sprayt csak a zárt szekrényben lehet tárolni.

A fentieket az intézményvezető ápoló és az intézményvezető ápoló helyettes ellenőrzik.

## **AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Minden lakó vagyonával, készpénzével szabadon rendelkezhet.

A lakó beköltözésekor a saját használatában lévő ingóságáról nyilvántartást /leltárt/ veszünk fel, amelyet aláírásával hitelesít. Ez a leltár a Lakó saját dokumentációjában van lefűzve. A leltárt a Hozzá tartozó fénymásolatban kapja meg.

Amennyiben a nyilvántartásban lévő ingóságot vagy értéket a lakó elidegeníti, elajándékozza, eladja, vagy a hozzá tartozó hazaviszi, azt kérjük írásban jelenteni, hogy az érkezéskor felvett nyilvántartást módosíthassuk.

## **AZ ELLÁTÁST IGÉNYBEVEVŐTŐL ÁTVETT KÉSZPÉNZ KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI**

Az Otthon csak azokért az értéktárgyakért (ékszer, takarékbetétkönyv, készpénz, értékpapír) vállal felelősséget, amelyet elismervény ellenében megőrzésre lead a lakó. Ezeket letétként kezeljük. A letétek kezelése az Otthon Pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.

A megőrzésre át nem adott pénzért, értékekért az Otthon felelősséget nem vállal, azok elvesztése esetén az Otthonnal szemben kárigény nem érvényesíthető.

Az Otthon az előrehaladott korú vagy megromlott egészségi állapotú lakóknak, akiknek a pénz kezelése gondot okoz, készpénzük kezelése szintén letét formájában történik saját, illetve törvényes képviselőjük írásbeli nyilatkozata alapján.

A postán ide érkező nyugdíjak felvétele és kifizetése a tárgy hónapot követő hónap 2-a és 5-e között történik.

## Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

Lakó az Otthon dolgozója részére készpénzt, vagy értéktárgyat csak átvételi elismervény ellenében – két tanú jelenlétében, aláírásukkal igazolva adhat át, illetve a dolgozó is csak így vehet át.

Lakóink – amennyiben nem tudnak kimenni a városba vásárolni – megbízást adhatnak az Otthon erre kijelölt munkatársának. Az Otthon a vásárlásra kijelölt munkatársa az áru átadását, az áru ellenértékének rendezését hitelesített füzetben tartja nyilván. A lakó az áru átvételét, ill. az áru ellenértékének rendezését aláírásával igazolja.

Azon lakóink esetében, akiknek készpénzét letétben őrizzük, vásárlásra kijelölt munkatársunk külön lapon számol el a letétből felvett pénzzel, ezen a lapon az intézményvezető ápoló aláírásával igazolja a vásárlás tényét.

A vásárláskor kapott blokkokat a vásárlásra kijelölt munkatársunk megőrzi.

Amennyiben az intézményi jogviszony megszűnését követő 30 napon belül a személyes használati tárgyakat a jogosult nem veszi át, s az ezt követő 8 napon belül tett kétszeri felszólításra sem jelentkezik, úgy további igényt nem támaszthat. Azon tárgyakat az intézmény vezetője a lakók között szétoszthatja, felhasználhatja, ill. megsemmisítheti.

### **A RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓ SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, VALAMINT A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE**

Textíliával való ellátás: az Otthon lakói számára biztosítja az alábbi textíliákat, megfelelő váltással:

- ❖ Ágynemű garnitúra
- ❖ Lapedő
- ❖ Pléd, ágytakaró.

Minden lakónk használhatja saját textíliáját. Kérjük Lakóinkat és Hozzártartozóikat, hogy csak a legszükségesebb személyes holmijukat hozzák magukkal, amennyit a szobában elhelyezett szekrény mérete megenged. Ha a beköltözést követően még hoznak ruhát a Hozzártartozók, kérjük, a behozott ruhákról a leltár miatt adjanak egy listát az Intézményvezető ápolónak, vagy helyettesének.

Ágyhúzás a intézményvezető ápoló utasítása szerint történik 2 hetente, ill. szükség szerint.

Havonta szekrényellenőrzést tartunk egészségügyi célokból

Mosás: az otthon feladata.

A mosásra leadott ruhák számokkal, vagy névvel ellátottak, a mosásra leadott ruhák forgási ideje 2-5 nap.

A szinteken lévő lakószobák, fürdőszobák mosásra, szárításra nem használhatók.

# Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

## AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik, ha

- ❖ A Lakó 15 napot meghaladó indokolatlan távolléte után, ha az Otthon intézményvezetője írásos értesítésének kézhezvételét követő 8 napon belül nem igazolja távollétét.
- ❖ A beköltözést követően derül ki, hogy eltávozt pszichiátriai-, vagy szenvedély-betegségben szenved.
- ❖ A megszüntetést a Lakó, vagy törvényes képviselője kéri. Felmondási idő: 30 nap.
- ❖ A házirend súlyos megsértése magával vonja az intézményi jogviszony megszüntetését. Felmondási idő: 30 nap.

A házirend súlyos megsértésének számít:

- Az Otthon jó hírnevének rombolása.
- Ha az együtt lakó szobatársak nem tisztelik egymás emberi méltóságát.
- Az Otthon egész területén, ill. a szobában elhelyezett tárgyak nem rendeltetésszerű használata.
- Ha a fennjáró lakóink nem viselnek megfelelő ruházatot.
- Társalgókban este 10 utáni TV-nézés. (Egyágyas szobákban később is lehet – lehalkítva – televíziót nézni. Két, ill. háromágyas szobákban a szobatársak beleegyezésével, fejhallgatóval, este 10-ig lehet televíziót nézni.)
- Új, vagy elesett lakók hátrányos megkülönböztetése.
- Az Otthon dolgozóival, Lakóival szemben megengedhetetlen, durva hangnem használata.
- Ha a Lakó szándékosan megakadályozza a dolgozókat abban, hogy őt a szakma szabályai szerint gondozzák.
- Lakószobában való mosás – ruhák szárítása
- Túlzott mértékű alkoholfogyasztás.
- Ha lakó dolgozótól vagy lakótársától pénzt kér kölcsön.
- Ha az Ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

## Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről.

Az intézményi jogviszony áthelyezéssel szűnik meg, ha  
Más intézménybe az áthelyezést a lakó vagy törvényes képviselője kéri – felmondási idő 30 nap.  
Az ellátás az egészségi állapot változása miatt nem tartható fenn.

### **AZ EGYÉNI ÉS A KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Az Otthon kápolnájában szombat kivételével naponta van szentáldozási lehetőség, vasárnaponként szentmise, hetente református istentisztelet, vagy imaóra, kéthetente közös rózsafüzér. A fekvőbeteg római katolikus lakóinkat klinikai lelkipogondozó, vagy áldoztatási engedéllyel rendelkező munkatársunk áldoztatja, gyónásra is van lehetőségük. Igény szerint más vallású fekvőbeteg lakóinkhoz is lelkészt hívunk. A vallásgyakorlás lehetőségét az ökumené szellemében biztosítjuk.

### **AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA**

Fodrászat: a Lakók kérésére külső szakképzett személy végzi. A fodrász szolgáltatásáért a lakóknak fizetniük kell.

Pedikűr: az ápolók, gondozók által fürdetéskor ingyenes, illetve a lakók kívánsága szerint, ill. a körmök állapotának megfelelően külső szakképzett pedikűrös végzi. A pedikűrös szolgáltatásaiért a lakóknak fizetniük kell.

A kávéautomatát szintén egyéni fizetés alapján vehetik igénybe lakóink.

Az intézményben szervezett valamennyi programon minden lakó ingyenesen vehet részt. Egyéb programokon az esetleges belépődíjak a résztvevőket terhelik, kivéve az éves foglalkoztatásban megtervezett eseteket.

A szükséges kíséret minden esetben ingyenes. Az Otthon biztosítja a résztvevők számának és állapotának megfelelő kísérői létszámot.

LAKÓINKNAK ÉS HOZZÁTARTOZÓIKNAK KÖSZÖNJÜK, HOGY A HÁZIREND BETARTÁSÁVAL HOZZÁJÁRULNAK OTTHONUNK BÉKÉS, SZERETETTELJES LÉGKÖRÉNEK KIALAKÍTÁSÁHOZ, FENNTARTÁSÁHOZ.

# Házirend- Jézus Szíve Társasága Idősek Otthona

---

## Tartalomjegyzék:

- Általános tájékoztató ..... 1. oldal
- Az együttélés szabályai..... 3. oldal
- A lakók érdekvédelme, az érdekképviseleti fórum választásának és működésének részletes szabályai ..... 4. oldal
- A korlátozó intézkedés alkalmazásának részletes eljárásrendje ..... 6. oldal
- Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje..... 8. oldal
- Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai..... 8. oldal
- Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre ..... 9. oldal
- A veszélyeztető tárgyak köre, birtoklásának feltételei, ellenőrzése..... 10. oldal
- Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai ..... 10. oldal
- Az ellátást igénybevevőtől átvett készpénz kezelésének szabályai ..... 10. oldal
- A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje ..... 11. oldal
- Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai ..... 12. oldal
- Az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok..... 13. oldal
- Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja..... 13. oldal

Pécel, 2017. május 31

Vancsó Ilona  
intézményvezető